

Guatemala, 30 de abril 2019

Licenciado
Edgar Dagoberto Búcaro Pérez
Director General
Dirección General de las Artes
Presente

Licenciado Búcaro Pérez:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de actividades conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 3867-2019 y Resolución Número VC-DGA-046-2019 por Servicios Técnicos correspondiente al primer producto.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Revisión de expedientes de estudiantes inscritos en el ciclo escolar 2019.
2. Realización de la estadística de los estudiantes inscritos en el ciclo escolar 2019.
3. Categorización de la estadística de estudiantes inscritos en el ciclo escolar 2019 por docente.
4. Digitalización de documentos de años anteriores, del Conservatorio Regional de Música "Alejandro Fidel Orozco"
5. Análisis de los procesos administrativos.

Resultados obtenidos

- a. Revisión y actualización de 52 expedientes del ciclo escolar 2019.
- b. Elaboración de un archivo digital con listado de los requisitos que debe llevar cada el expediente.
- c. Se realizó la Creación y digitalización de una base de datos de los estudiantes del ciclo escolar 2019, del conservatorio Regional de Música "Alejandro Fidel Orozco"
- d. Se realizó la clasificación de estudiantes de bachillerato en música en el nivel medio de un instrumento en un archivo en Excel.
- e. Realización del Cronograma de actividades del mes de abril 2019.

1. Verificación y revisión documental en físico de los expedientes de primer año con los requerimientos que el Conservatorio Regional de Música solicita 2019.

- Se realizó la revisión en físico de los expedientes de primer año, estableciendo los requisitos principales que solicita el conservatorio, realizando un listado de cotejo indicando los requisitos y documentos que cada expediente debe de tener
- Certificado de Nacimiento del alumno (a), extendida por el RENAP (Registro Nacional de las Personas).
- Fotocopia de DPI del Padre o Madre o encargado
- Certificado de estudios extendida por el Ministerio de Educación.
- Ficha de inscripción por el Ministerio de Cultura y Deporte, Dirección de Formación Artístico. (La cual estipula los datos del estudiante, padre, madre o encargado, como firmas de autorización de los Padres y firma del estudiante.
- Contrato de Responsabilidad y condiciones de Estudio. (La cual estipula que el alumno se compromete a cumplir con las disposiciones de la institución y administrativas, como también la responsabilidad de los Padres o encargados velar que sus hijos cumplan con los incisos del contrato de responsabilidad de estudio y respetar y cumplir todas las ordenes de carácter, pedagógicos y disciplina administrativa que procesa de las autoridades de la institución, con las firmas correspondientes y sello respectivo.

- Formulario de Responsabilidad estudiantil de la Dirección General de las Artes, Dirección de Formación Artística.
 - Compromiso de Responsabilidad de Estudio Bachillerato. (Estipulando las cláusulas que el alumno se compromete a cumplir y que impone el establecimiento en su reglamento interno, con las respectivas firmas competentes y sello.
 - Se verifico que en el primer año de la Carrera de Bachillerato en Música en el Nivel de Piano se encuentra un expediente repitente del ciclo escolar 2018 la cual consta con la documentación requerida por el conservatorio de música acreditando el certificado de cuadros de inscripción y registro de evaluaciones de las fechas correspondientes extendida por el Ministerio de cultura y Deportes, Dirección general de las artes, Dirección de formación artística.
 - Firmas de las autoridades competentes del conservatorio y sello correspondiente.
- 2. Verificación y revisión documental en físico de los expedientes de segundo y tercer año 2019.**
- Se llevó a cabo la revisión de los expedientes de segundo grado :
Teniendo la documentación en orden y actualizada tales como
Certificación de nacimiento extendida por el Registro Nacional de las Personas (RENAP).
 - Revisión de Certificación de cuadros de inscripción y Registro de Evaluaciones de la carrera de Bachillerato en Música en el Nivel Inicial de dicho instrumento, extendida por el Ministerio de cultura y deportes, dirección general de las artes, dirección de formación musical artística acuerdo ministerial No. 547- 2008, del CONSERVATORIO REGIONAL DE MÚSICA "ALEJANDRO FIDEL OROZCO" , teniendo aprobado el primer año de Bachillerato, en hoja membretada, firmas y sellos de las autoridades correspondientes.
 - Ficha actualizada del ciclo escolar 2019, fecha, firma del padre, madre o encargado, firma del estudiante.
 - Revisión del Contrato de responsabilidad y condiciones de estudio, con los datos actualizados por parte del estudiante con el cual se compromete a aceptar y cumplir con las disposiciones y condiciones que el contrato estipula tanto para el alumno como para los padres de familia o encargados. Así también las faltas leves, faltas moderadas, faltas graves y las respectivas sanciones aplicables a los estudiantes. Se encuentran las firmas correspondientes y sello.

- Revisión del Formulario de responsabilidad estudiantil actualizada por la Dirección General De Las Artes, Dirección De Formación Artística, tanto información del alumno como padre, madre y encargado responsable. Fecha correspondiente al ciclo escolar y firma.
 - Revisión de hoja membretada de compromiso de responsabilidad de estudios bachillerato, con las firmas correspondientes y sellos respectivos.
 - Revisión de los expedientes de tercer grado contando con los respectivos documentos.
 - Fotocopia de Certificado de Nacimiento extendida por el Registro Nacional de las personas (RENAP).
 - Revisión de Certificación de cuadros de inscripción y Registro de Evaluaciones de la Carrera de Bachillerato en Música en el Nivel Inicial de dicho instrumento, extendida por el Ministerio De Cultura y Deportes, Dirección General De Las Artes, Dirección De Formación Musical Artística Acuerdo Ministerial No. 547- 2008, del CONSERVATORIO REGIONAL DE MÚSICA "ALEJANDRO FIDEL OROZCO" , teniendo aprobado el primer y segundo grado de Bachillerato, en hoja membretada, firmas y sellos de las autoridades correspondientes.
 - Revisión de ficha de inscripción por parte del Ministerio de Cultura y Deporte, Dirección De Formación Artística del Conservatorio De Música. Con los datos actualizados fecha, y firmas correspondientes.
 - Revisión del Contrato De Responsabilidad y Condiciones de Estudio donde el alumno y padres de familia o encargados se hacen responsables según las estipulaciones del contrato.
 - Revisión del Formulario de Responsabilidad Estudiantil hoja membretada por el Ministerio de Cultura y Deportes y Dirección General de las artes. Datos actualizados, con fechas correspondientes y firmas.
 - Revisión del contrato de responsabilidad de estudio bachillerato con los datos actualizados del tercer año, firmas correspondientes y sellos respectivos.
- 3. Verificación y revisión en físico de los expedientes de cuarto y quinto año 2019.**
- Se llevó a cabo la revisión de los expedientes de cuarto y quinto grado: Teniendo la documentación en orden y actualizada tales como Certificación de nacimiento extendida por el Registro Nacional de las Personas (RENAP).
 - Revisión de Certificación de cuadros de inscripción y Registro de Evaluaciones de la carrera de Bachillerato en Música en el Nivel Inicial de dicho instrumento, extendida por el Ministerio de Cultura y Deportes,

Dirección General De Las Artes, Dirección De Formación Musical Artística Acuerdo Ministerial No. 547- 2008, del CONSERVATORIO REGIONAL DE MÚSICA " ALEJANDRO FIDEL OROZCO" , teniendo aprobado el primer, segundo y tercer grado de Bachillerato, en hoja membretada, firmas y sellos de las autoridades correspondientes.

- Revisión de Ficha de inscripción con datos actualizados del correspondientes año 2019 emitida por el Ministerio de Cultura y Deportes de la Dirección De Formación Artística del Conservatorio de Música con las firmas de padres o encargados y del estudiante.
- Revisión hoja de Contrato de Responsabilidad y Condiciones de estudio con datos actualizados del estudiante del cuarto año, donde tanto alumno (a), como padres o encargado se hacen responsables a acatar las disposiciones de dicho contrato, en hoja tamaño oficio membretada con firmas y sello correspondiente.
- Revisión de Formulario De Responsabilidad Estudiantil de la Dirección General De Las Artes, Dirección Formación Artística. Con datos actualizados en hoja membretada y firmas correspondiente.
- Revisión Hoja de Compromiso De Responsabilidades de estudio de bachillerato para el Padre o Encargado con los respectivos datos actualizados con las cláusulas que se indican, en hoja membretada, firmas correspondiente.
- Certificado de estudios del Nivel de Educación Primaria emitido por el Ministerio de Educación, en hoja membretada, firmas y sellos correspondientes.
- Revisión de expedientes de quinto año: certificado de Nacimiento emitido por el registro Nacional de las Personas (RENAP), y fotocopia de DPI del padre o encargado.
- Revisión de Certificación de cuadros de inscripción y Registro de Evaluaciones de la carrera de Bachillerato en Música en el Nivel Inicial de dicho instrumento, extendida por el Ministerio de Cultura y Deportes, Dirección General De Las Artes, Dirección De Formación Musical Artística Acuerdo Ministerial No. 547- 2008, del CONSERVATORIO REGIONAL DE MÚSICA " ALEJANDRO FIDEL OROZCO" , teniendo aprobado el primer, segundo, tercero y cuarto grado de Bachillerato, en hoja membretada, firmas y sellos de las autoridades correspondientes.
- Revisión de la Certificación de estudios de NIVEL DE EDUCACION PRIMARIA por parte del Ministerio de Educación, hoja membretada, firmas y sellos correspondientes.
- Revisión Contrato de responsabilidad y condiciones de estudio por parte del Ministerio de cultura y deportes. Con datos actualizados del ciclo escolar

2019, del Responsable del alumno, lugar y fecha, firmas y sellos correspondientes.

- Revisión de Ficha de inscripción del Ministerio de Cultura y Deportes, Dirección de Formación Artística, del CONSERVATORIO DE MÚSICA "ALEJANDRO FIDEL OROZCO ", con datos actualizados del ciclo escolar 2019, hoja membretada en tamaño oficio, firmas y sellos.
- Revisión de Hoja de compromiso de Responsabilidad de estudios Bachillerato emitido por parte del Ministerio De Cultura y Deportes, Dirección General De Las Artes. Establecido por parte del Conservatorio Regional de Música Fidel Orozco Godínez de acuerdo a las cláusulas que deberán cumplir, llenado con datos actualizados del presente ciclo escolar 2019.
- Revisión de FORMULARIO DE RESPONSABILIDAD EMITA POR A DIRECCION GENERAL DE LAS ARTES, DIRECCION DE FORMACION ARTISTICA DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con datos actualizados y firmas correspondientes del presente ciclo escolar 2019.

4. Verificación y revisión documental en físico de los expedientes de sexto 2019.

- Se realizó la verificación de los expedientes de los alumnos de sexto grado contando los documentos en orden: contando con tres expedientes que cursan el sexto año.
- Revisión del Certificado de Nacimiento del Registro Nacional de las Personas. (RENAP), y Fotocopia de DPI del Padre o encargado.
- Revisión de Certificación de cuadros de inscripción y Registro de Evaluaciones de la carrera de Bachillerato en Música en el Nivel Inicial de dicho instrumento, extendida por el Ministerio De Cultura y Deportes, Dirección General De Las Artes, Dirección De Formación Musical Artística Acuerdo Ministerial No. 547- 2008, Del Conservatorio Regional de Música Alejandro Fidel Orozco , teniendo aprobado el primer ,segundo, tercero cuarto y quinto grado de Bachillerato, en hoja membretada, firmas y sellos de las autoridades correspondientes.
- Revisión Ficha de inscripción por parte del Ministerio de Cultura y Deportes, Dirección de Formación Artística, del Conservatorio de Música. datos actualizados por parte del padre o encargado y estudiante, firmas correspondientes del ciclo escolar 2019.
- Revisión Contrato de responsabilidad y condiciones de estudio por parte del Ministerio de cultura y deportes, con datos actualizados del ciclo escolar 2019, del Responsable del alumno, lugar y fecha, firmas y sellos correspondientes.

Se adjunta el listado de cotejo.

Listado de cotejo:

Requisitos que debe de llevar el expediente.

1. Certificado de Nacimiento del alumno (a), extendida por el RENAP
2. Fotocopia de DPI del Padre o Madre o encargado
3. Certificado de estudios extendida por el Ministerio de Educación.
4. Certificado de estudios extendida por el Ministerio de Cultura y deportes.
5. Ficha de inscripción por el Ministerio de Cultura y Deporte, Dirección de Formación Artístico.
6. Contrato de Responsabilidad y condiciones de Estudio.
7. Formulario de Responsabilidad estudiantil de la Dirección General de las Artes, Dirección de Formación Artística.
8. Compromiso de Responsabilidad de Estudio Bachillerato.
(El Documento actualizado que corresponde para los grados de primer, segundo y tercer grado del ciclo escolar 2019).
9. Compromiso de Responsabilidad de Estudio De Plan Diario.
(Del documento revisado del inciso 9, del listado de cotejo se encuentra el documento con fecha del ciclo escolar 2015 a 2016 de los expedientes de cuarto grado, quinto y sexto año, así mismo se adjunta el documento actualizado del ciclo escolar 2018 .del inciso 8).

CONSERVATORIO REGIONAL DE MUSICA " ALEJANDRO FIDEL OROZCO"									
NOMBRE DEL ALUMNO (a).	NIVEL DE ESCOLARIDAD								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Samuel Benjamín , Miranda Orozco	x	X	x	--	x	x	--	--	--
Santiago Alejandro, González Maldonado	x	x	X	--	x	x	--	--	--
Sebastián Alejandro, Sánchez Barrios	x	x	x	--	X	X	--	--	--
Pablo Esteban, Gómez Orozco	x	x	x	--	x	x	--	--	--
Osveydi Elizabeth Ordoñez	x	X	X	--	X	X	--	--	--
Maure Desiré, Rodríguez Plata	x	X	X	--	X	X	--	--	--
marcos Daniel, Peñalzo Ordoñez	x	X	x	--	X	X	--	--	--
Nataly Sarai, bautista miranda	x	X	x	--	X	X	--	--	--
Kenia Anile, Santos Tul	x	x	x	--	X	X	--	--	--
Juan Daniel, Navarro Vásquez	x	x	x	--	X	x	--	--	--
Jonatham Matías, López Guzmán	x	x	x	--	X	X	--	--	--
Harold Adoni, de León Castro	x	X	x	--	X	X	--	--	--
Ángeles Daniel, Poo García	x	X	X	--	X	X	--	--	--
André Renata, Godoy Son	X	X	x	--	X	X	--	--	--

EL CONSERVATORIO REGIONAL DE MÚSICA "ALEJANDRO FIDEL OROZCO"

Cuenta con 52 expedientes clasificados de la siguiente manera:

1. Primer año	24 Expedientes
2. Segundo año	10 Expedientes
3. Tercer año	11 Expedientes
4. Cuarto año	3 Expedientes
5. Quinto año	1 Expediente
6. Sexto año	3 Expedientes

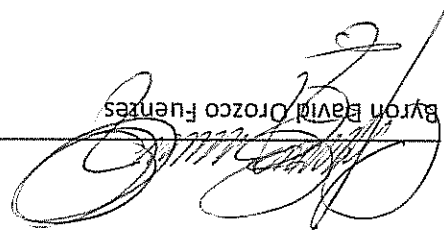
El objetivo de la realización de evaluación y actualización del sistema de archivos de expedientes fue fortalecer el servicio administrativo que brinda EL CONSERVATORIO REGIONAL DE MÚSICA "ALEJANDRO FIDEL OROZCO".

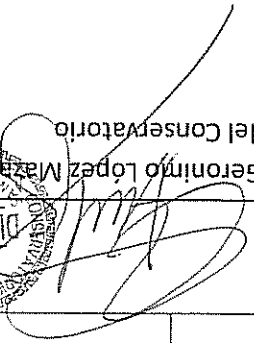
PLANIFICACION DE ACTIVIDADES
PRODUCTO I. EVALUACION Y ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE ARCHIVOS DE EXPEDIENTES DEL AÑO 2019.
CONSERVATORIO REGIONAL DE MUSICA "ALEJANDRO FIDEL OROZCO".
MUNICIPIO DE SAN PEDRO SACATEPEQUEZ.
DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS.

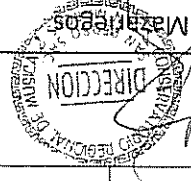
Actividades	Objetivos	Verificación	Logística	Responsable	Fecha de ejecución	Observaciones
Revisión de expedientes de ciclo escolar 2019	Recabar información a través de un listado de cotejo y procedimientos de las áreas curriculares.	Se realizara una evaluación para identificar cada expedientes	Recepción y revisión de expedientes	Byron Orozco	01-04-2019	Sujeto a cambios y actividades del conservatorio regional de música Alejandro Fidel Orozco Godínez.
Clasificación de los expedientes de primer, segundo, tercero, cuarto, quinto y sexto del año del ciclo escolar 2019	Organizar cada expediente dividido según los grados.	Se utilizara una metodología para el proceso de clasificación y diagnóstico del mismo.	Gestionar un listado conforme a los requisitos de los expediente	Byron Orozco	02-04-2019 Al 05-04-2019	Sujeto a cambios y actividades del conservatorio regional de música Alejandro Fidel Orozco Godínez.
Verificación y Validar cada		Información acerca	Gestionar la	Byron Orozco	08-04-2019	Sujeto a cambios y

revisión documental en físico de los expedientes de primer año con los requerimientos que el Conservatorio Regional De Música solicita 2019.	documento que conforma cada expediente con los datos del alumno o alumna y fechas de inscripción.	de documentos solicitados por el conservatorio regional de música Fidel Alejandro Orozco.	Revisión de documentos y verificación física			12-04-2019	AI	actividades del conservatorio regional de música Alejandro Fidel Orozco Godínez.	
4	Verificación y revisión documental en físico de los expedientes de segundo y tercer año 2019.	Identificar con eficacia los documentos que se requieren y certificaciones académicas.	Información respectiva y validación de es de primer grado y segundo	Gestionar la certificación de grado	Byron Orozco	15-04-2019	AI	16-04-2019	Sujeto a cambios y actividades del conservatorio regional de música Alejandro Fidel Orozco Godínez.
5	Verificación y revisión documental en físico de los expedientes de cuarto y quinto año 2019.	Identificar fichas de inscripción, individuales y contratos de alumnos	Análisis de información considerada de fichas y contratos de estudiantes	Gestionar la revisión de certificación de inscripción de primero, segundo,	Byron Orozco	22-04-2019	AI	25-04-2019	Sujeto a cambios y actividades del conservatorio regional de música Alejandro Fidel Orozco Godínez.

			tercer, y cuarto año.									
6	Verificación y	revisión documental	en físico de los expedientes de sexto 2019.	Identificar	certificaciones, aprobadas por el ministerio de educación y cultura y deporte	de certificación	emitidas por las autoridades competentes.	Evaluación y análisis	de primer a sexto grado.	Byron Orozco	26-04-2019	Sujeto a cambios y actividades del conservatorio regional de música Alejandro Fidel Orozco Godínez.
7	Traslado y	colocación de los expedientes en el mobiliario correspondiente.	Ordenar cada expediente en su respectivo lugar de manera adecuada.	Colación y ubicación	respectiva de expedientes actualizados.	Gestionar el	movimiento de expedientes a su mobiliario correspondiente		Byron Orozco	30-04-2019	Sujeto a cambios y actividades del conservatorio regional de música Alejandro Fidel Orozco Godínez.	

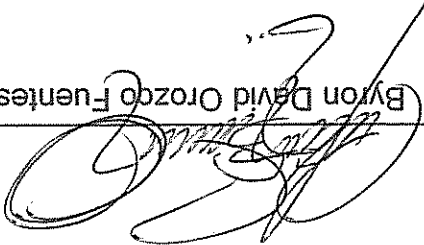
f) 
 Byron Bavid Orozco Fuentes

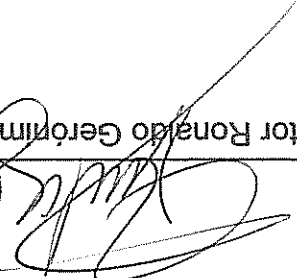
f) 
 Ronaldo Geronimo Lopez Mazari Regos
 Director del Conservatorio

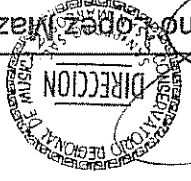


CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
ESTABLECIMIENTO: CONSERVATORIO REGIONAL DE MÚSICA "ALEJANDRO FIDEL OROZCO"
NOMBRE: BYRON DAVID OROZCO FUENTES.

No. ACTIVIDADES	Del 1 al 30 de Abril 2019																																			
	FECHAS																																			
	1	2	3	4	5	8	9	10	11	12	15	16	22	23	24	25	26	30																		
1	X																																			Revisión de expedientes de estudiantes del ciclo escolar 2019.
2		X	X	X																																Clasificación de los expedientes de primer, segundo, tercero, cuarto, quinto y sexto del año del ciclo escolar 2019.
3						X	X	X	X	X																										Verificación y revisión documental en físico de los expedientes de primer año con los requerimientos que el Conservatorio Regional De Música solicita 2019.
4											X	X																								Verificación y revisión documental en físico de los expedientes de segundo y tercer año 2019.
5													X	X	X	X																				Verificación y revisión documental en físico de los expedientes de cuarto y quinto año 2019.
6																																				Verificación y revisión documental en físico de los expedientes de sexto 2019.
7																																				Traslado y colocación de los expedientes en el mobiliario correspondiente.

F. 
 Byron David Orozco Fuentes

Vo.Bo. 
 Director Gerónimo López Mazariegos



Guatemala, 31 de mayo 2019

Licenciado
Edgar Dagoberto Búcaro Pérez
Director General
Dirección General de las Artes
Presente

Licenciado Búcaro Pérez:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de actividades conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 3867-2019 y Resolución Número VC-DGA-046-2019 por Servicios Técnicos correspondiente al segundo producto.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Revisión de expedientes de estudiantes inscritos en el ciclo escolar 2019.
2. Realización de la estadística de los estudiantes inscritos en el ciclo escolar 2019.
3. Categorización de la estadística de estudiantes inscritos en el ciclo escolar 2019 por docente.
4. Digitalización de documentos de años anteriores, del Conservatorio Regional de Música "Alejandro Fidel Orozco"
5. Análisis de los procesos administrativos.

Resultados obtenidos:

- a) Se elaboró un diseño de control automatizado realizando una base de datos en archivo Excel para el registro de documentación de ingreso y egreso del CONSERVATORIO REGIONAL DE MUSICA "ALEJANDRO FIDEL OROZCO"
- b) Se elaboraron distintos formatos digitales por medio de macros en archivo de Microsoft Excel para el ingreso y registro de certificaciones de nacimiento y certificaciones de la carrera de bachillerato.
- c) Se realizó la digitalización de la documentación y análisis de posibles errores en la codificación dentro de los registros de la interfaz de los macros realizados en Microsoft Excel.
- d) Se realizaron las pruebas pertinentes para la implementación del control automatizado.
- e) Realización Cronograma de actividades del mes de mayo 2019.

1. Creación de un control de registro de documentación ingresada y egresada.

- Se realizó un control, una base de datos de registro y diseño de formatos del mismo través de archivos en Microsoft Excel.
- Se realizó la respetiva digitalización y registro de la documentación y realización de cuadros de texto para la elaboración de la interfaz del de formato de control automatizado.
- Las actividades son distribuidos según el cronograma correspondiente al periodo del 1 al 31 de mayo del año en curso.

2. Registro de la documentación de los años del 2017 a 2019.

- Se hace el registro de la documentación correspondiente, en la base de datos que se realizó adecuadamente con los datos siguientes.
- Digitalización de certificaciones de partidas de nacimiento de estudiantes con los datos (código, nombre, dirección, identificación, ingreso de los años 2017, 2019).

PLANIFICACION DE ACTIVIDADES

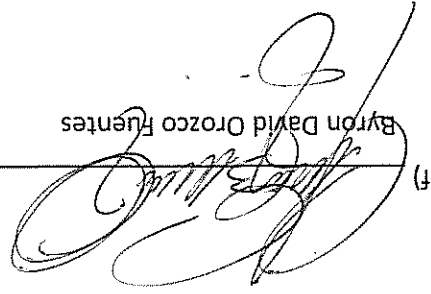
PRODUCTO II. CREACION DE UN CONTROL AUTOMATIZADO PARA EL REGISTRO DE LA DOCUMENTACION
 INGRESADA Y EGRESADA DEL ESTABLECIMIENTO DEL AÑO 2017 A 2019.
 CONSERVATORIO REGIONAL DE MUSICA "ALEJANDRO FIDEL OROZCO GODINEZ";
 MUNICIPIO DE SAN PEDRO SACATEPEQUEZ
 DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS

Actividades	Objetivos	Medios de verificación	Evaluación	Responsable	Fecha de ejecución	Observaciones
1 Creación de un control de registro de documentación para el control de la documentación ingresada y egresada. a) Diseño e implementación de una base de datos a) Elaboración de formatos para el control de archivos b) Elaboración de	Crear una base de datos eficiente para el control de la documentación existente y tener registros	Registro Elaboración Implementación Análisis	El diseño de la base de datos y formatos en digitales realizados a través de macros.	Byron Orozco	01-05-09 Al 10-05-09	Sujeto a cambios y actividades del conservatorio regional de música Alejandro Fidel Orozco Godínez.

2									<p>macros para la automatización, cuadros de texto, formulario y tablas.</p> <p>c) Análisis de base datos.</p>		
Registro de	documentación de los años del 2017 a 2019 :	a) Certificaciones de nacimiento.	b. certificaciones de bachillerato.	Tener el control automatizado de la documentación en la base de datos.	Registro de documentación	Que los datos almacenados no se duplique al momento de realizar nuevos ingresos.	Byron	Orozco	13-05-09	17-04-09	Sujeto a cambios y actividades del conservatorio regional de música Alejandro Fidel Orozco Godínez.

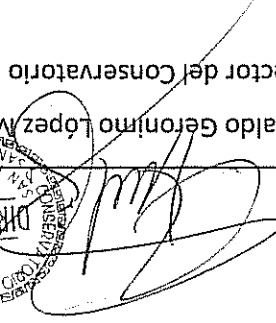

5	Pruebas	Tener el Control de la información registrada para evitar errores en los registros, evitando duplicación de información registrada.	Resultado de las pruebas obtenidas.	Fallas de errores	Byron Orozco	28-05-09 AL 31-05-09	actividades del conservatorio regional de música Alejandro Fidel Orozco.	Sujeto a cambios y
---	---------	---	-------------------------------------	-------------------	--------------	----------------------------	--	--------------------

Byron David Orozco Fuentes



Ronaldo Geronimo Lopez Mazariegos

Director del Conservatorio

ESTABLECIMIENTO: CONSERVATORIO REGIONAL DE MÚSICA "ALEJANDRO FIDEL OROZCO"
 NOMBRE: BYRON DAVID OROZCO FUENTES.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No	Actividades	Fecha
	Creación de un control de registro de documentación ingresada y egresada. 1. Diseño e implementación de una base de datos. 2. Elaboración de formatos para el control automatizado para archivos 3. Elaboración de macros para la automatización a. Cuadros de texto b. Formularios c. tablas 4. Análisis de base datos.	1 2 3 6 7 8 9 10 13 14 15 16 17 20 21 22 23 24 27 28 29 30 31
2	Registro de documentación de los años 2017 a 2019 : a) Certificaciones de nacimientos. b) Certificaciones de nacimientos.	X X

del 1 a 31 de Mayo 2019

Capturas y formatos de los registros:

